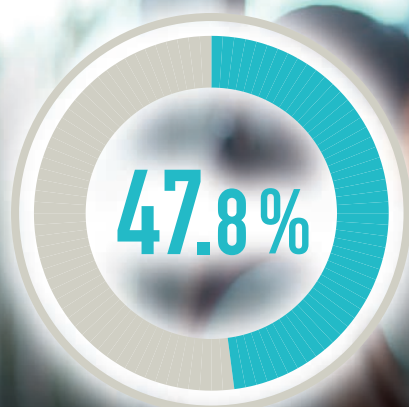


「人」マネジメント 研修受付中



総務省自治行政局がまとめた、令和3年度「地方公共団体における人材マネジメントの方策に関する研究会」報告書によると、都道府県及び指定都市では、管理監督者育成を、**組織の重要課題**であると回答した割合が**47.8%とおおよそ半数**を占めています。

管理職は、職場での**部下職員とのコミュニケーション**を通じて、個々の職員が担う業務がいかに所属の組織目標に貢献するか関係づけ・意義づけを行い、職員の納得性の高い個人目標の設定を支援しなければいけません。また、業務の成果を振り返り、所属の組織目標への貢献度を**部下職員にフィードバック**し、職員の強み弱みを踏まえて**アドバイス**を行います。このような**コミュニケーションが効果的に行われると**、部下職員から主体性や意欲を引き出し、**自発的な能力開発を促すことにつながります**。



管理職の成長が、
職場の鍵である。



講師



株式会社話し方研究所 代表取締役社長

福田 賢司

FUKUDA KENJI

東京都出身。2014年話し方研究所代表取締役就任。金融業界が出发点。社会の裏側を垣間見て、人間の心と表現、行動に興味を持ち、コミュニケーション教育の業界へ。専門領域は、対人関係(説明、説得、プレゼン)全般。



教授

平田 裕之

HIRATA HIROYUKI

地球環境パートナーシッププラザの統括を経て、2017年に一般社団法人コ・クリエイションデザインを設立。SDGsの実践的取組としてコミュニティ賃貸住宅の運営や、地方行政職員等を対象に研修を行う環境省の機関「環境調査研究所」等で環境パートナーシップ研修の企画運営に携わる。



▲研修図書

お問合せ、説明会へのお申込み

C.N.S株式会社 話し方研究所

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町1丁目10-16 第8センタープラザ7階



03-5649-0874



info@cns.hanashikata.co.jp

担当: 相沢、保井



係長級対象「人」マネジメント研修

6回
コース
各3時間

第1回：人マネジメント概論

- ・管理監督者の役割
- ・係長の傾聴力を伸ばす
- ・部下を防衛的にさせる7つの態度

第2回：上司のコミュニケーション

- ・上司に必要な能力チェック
- ・上司の要約力、質問力を伸ばす
- ・困った部下への対応

第3回：指導力向上

- ・部下との接点を見直す
- ・効果的な説明技術
- ・部下へのフィードバック

第4回：モチベーションマネジメント

- ・組織活性化とモチベーション
- ・外発的動機づけのポイント
- ・モチベーションリーダー7つの行動

第5回：ほめ方、叱り方

- ・ハラスメントを恐れて叱れない上司
- ・上手な叱り方
- ・ほめ方5つのポイント

第6回：総括

- ・全体の振り返り
- ・達成度チェックシート
- ・今後の行動目標設定

※最大6か月間継続して行うプログラムです

※本研修の内容を上長に理解してもらうため「課長対象：“人マネジメント”説明会」とセットで行うと効果的です



係長職を対象に、半年間月1回のペースで外部講師を招聘して継続したマネジメント研修(管理監督職に求められるコミュニケーション、指導力向上、モチベーションを高めるコミュニケーションの取り方、褒め方・叱り方など)を実施。また、相乗効果を生み出すため、同様の内容を集約(全2回)した研修を課長職向けに実施。(東京都昭島市)

係長級対象「人」を伸ばす技術

全2回
各3時間

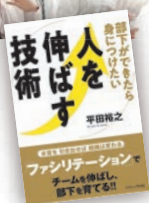
第1回：令和時代の部下育成

- ・VUCA時代の行政に求められること
- ・昭和時代の上司は令和部下に嫌われる?!
- ・ケース別上司の聴く技術向上

第2回：ファシリテーション

- ・部下を伸ばすファシリテーション技術
- ・部下の成長を第一に考える
- ・模擬会議演習

※課長職を対象にした講演会：「令和時代の“人マネジメント”(80分)」



無料オンライン説明会

※ZOOMによるリモート説明会となります。お申込みはメールかお電話で!

6月8日(水)

13:30~15:00